Принято:
На Педагогическом совете
Протокол от 30.06.2026г. № 6

Утверждаю
Директор МБОУ Лукошинской СОШ Купинского района
_____З.И.Сесь
Приказ от 01.07.2026 г № 39/1

ПОРЯДОК ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам дошкольного образования в структурное подразделение МБОУ Лукошинской СОШ Купинского района Лукошинский детский сад «Снежинка» (СП Лукошинский детский сад «Снежинка»)

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в структурное подразделение МБОУ Лукошинской СОШ Купинского района Лукошинский детский сад «Снежинка», осуществляющее образовательную деятельность по программам дошкольного образования (далее -ДОУ).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ДОУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

3. Правила приема в ДОУ устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно <1>.

4. Правила приема на обучение в ДОУ обеспечивают прием в ДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.
   Правила приема обеспечивают также прием в ДОУ граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена ДОУ(далее -закрепленная территория)<2>.

   Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в ДОУ, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и не полнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2021, № 18, ст. 3071) <3>.

5. В приеме в ДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"<4>.

   В случае отсутствия мест в ДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования – МКУ «Управление образования Купинского района».

6. ДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников <5>.

<1>Часть9статьи55Федеральногозаконаот29декабря2012г.№273-ФЗ«ОбобразованиивРоссийскойФедерации»(Собраниезаконодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).
<2>Часть3статьи67Федеральногозаконаот29декабря2012г.№273-ФЗ«ОбобразованиивРоссийскойФедерации»(Собраниезаконодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).
<3>Часть3.1статьи67Федеральногозаконаот29декабря2012г.№273-ФЗ«ОбобразованиивРоссийскойФедерации»(Собраниезаконодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598, 2021, № 27, ст. 5138, 2022, № 48, ст.8332).
<4>Часть4статьи67Федеральногозаконаот29декабря2012г.№273-ФЗ«ОбобразованиивРоссийскойФедерации»(Собраниезаконодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).
<5>Часть2статьи55Федеральногозаконаот29декабря2012г.№273-ФЗ«ОбобразованиивРоссийскойФедерации»(Собраниезаконодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде ДОУ и на официальном сайте ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

ДОУ размещает на своем информационном стенде и официальном сайте учреждения распорядительный акт органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования – МКУ «Управление образования Купинского района». (далее – Управление образования) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города Купино Новосибирской области, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт ДОУ, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в ДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в ДОУ осуществляется по направлению-путевке Управления образования посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании вРоссийской Федерации"<6>.

Документы о приеме подаются в ДОУ, в которое получена направление-путевка Управления образования в рамках реализации муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования».

Управлением образования, а также по его решению администрацией ДОУ родителю (законному представителю) ребенка может быть предоставлена на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

1) О заявлениях для направления и приема(индивидуальный номер и дата подачи заявления);

2) О статусах обработки заявлений, обоснованиях их изменения и комментарии к ним;

3) опоследовательностипредоставленияместавмуниципальнойобразовательной организации;

4) о документе о предоставлении места в муниципальной образовательной организации;

5) о документе о зачислении ребенка в муниципальную образовательную организацию <7>.

9. Направление и прием в ДОУ осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в ДОУ представляется в Управление образования на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в ДОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

<6>Часть4.1статьи67Федеральногозаконаот29декабря2012г.№273-ФЗ«ОбобразованиивРоссийскойФедерации»(Собраниезаконодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598, 2019, № 52, ст. 7833).

<7>Часть17статьи98Федеральногозаконаот29декабря2012г.№273-ФЗ«ОбобразованиивРоссийскойФедерации»(Собраниезаконодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598, 2019, № 52, ст. 7833).

Взаявлениидлянаправленияи(или)приемародителями(законнымипредставителями) ребенка указываются следующие сведения *(приложение 1 к настоящему Порядку*):

а)фамилия, имя, отчество(последнее- при наличии)ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в)реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей)ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж)реквизитыдокумента,подтверждающегоустановлениеопеки(приналичии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л)о направленности дошкольной группы;

м)о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или не полнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители(законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-и), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или не полнородных братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в ДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранногогражданинаили лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

- документ, подтверждающий установление опеки(при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (принеобходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительстваилипоместупребыванияназакрепленнойтерриториироditель(законный

представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в ДОУ свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДОУ.

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации) <8.1>;

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства(для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) <8.2>;

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю(представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС)(при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

<8.1>Абзац10пункта1статьи2Федеральногозаконаот25июля2002г.№115-ФЗ«Оправовомположенииииностранныхгражданв РоссийскойФедерации».
<8.2>Статья10Федеральногозаконаот25июля2002г.№115-ФЗ«Оправовомположенииииностранныхгражданв РоссийскойФедерации».
<8.3>Статья81ОсновзаконодательстваРоссийскойФедерациионотариате.

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, в сроки, установленные локальным нормативным актом образовательной организации, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, а также при наличии свободных мест в образовательной организации.
Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке <8.3> переводом на русский язык.".

Пункт9.1настоящегоПорядканераспространяетсянаиностранныхграждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта настоящего Порядка, предъявляют следующие документы:

- Копию свидетельства о рождении ребенка;
- Копию паспорта;
- Справку о регистрации по месту жительства.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в ДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в ДОУ и копии документов регистрируются руководителем ДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ДОУ. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица ДОУ, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 9, 9.1 и 9.2 настоящего Порядка, ДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) <9> с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Руководитель ДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее -приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОУ. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта (приказа) ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

16. Накаждогоребенка,зачисленноговДОУ,оформляетсяличноедело,вкоторомхранятсявсе предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2. Порядок регулирования спорных вопросов

17. Спорные вопросы, возникающие между родителями(законными представителями) Воспитанников и ДОУ регулируются Учредителем, в лице МКУ«Управление образования Купинского района». в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3. Заключительные положения

18. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом по ДОУ.

19. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

20. Порядок принимается на неопределенный срок.

ПослепринятияданногоПорядка(илиизмененийидополненийотдельныхпунктови разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

<9>Часть2статьи53Федеральногозаконаот29декабря2012г.№273-ФЗ«ОбобразованиивРоссийскойФедерации»(Собраниезаконодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

Приложение№1
к настоящему
Порядку

Директору
МБОУ Лукошинской СОШ Купинского района
Сесь Зое Ивановне

Заявитель: _____
Фамилия,имя,отчество(приналичии)
Паспорт: _____
серия,номер,кемвыдан,датавыдачи
_____
правовойстатус(указываетзаконныйпредставитель)конт
_____
актныеданные:адресэлектроннойпочты,телефон
Заявитель: _____
Фамилия,имя,отчество(приналичии)
Паспорт: _____
серия,номер,кемвыдан,датавыдачиправ
_____
овойстатус(указываетзаконныйпредставитель)
_____
контактныеданные:адресэлектроннойпочты,телефон

Заявление№_____

Прошу принять в структурное подразделение МБОУ Лукошинской СОШ Купинского района Лукошинский детский сад «Снежинка, реализующее образовательную программу дошкольного образования,

Моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество(при наличии)ребенка
Дата и место рождения ребенка _____
Реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении_____
(серия, номер, дата выдачи)
Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка
_____
Направленностьдошкольнойгруппы:общеразвивающая,компенсирующая,комбинированная,оздоровительная
(нужное подчеркнуть)
Выбор языка образования _____
Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или)в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида (при наличии): _____
Время пребывания ребенка в образовательной организации: полный день, кратковременное пребывание, иное
(нужное подчеркнуть)
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки(при наличии)_____
Желаемая дата приема на обучение_____

С Уставом МБ ДОУ № 121, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, режимом работы организации, другими документами, регламентирующими деятельность дошкольной образовательной организации (в том числе через информационные системы общего пользования) ознакомлен(а).

Дата _____20____г._____
Подпись родителей(законных представителей)ребенка

Дата _____20____г._____
Подпись родителей(законных представителей)ребенка

Заявление принял: Директор _____ Сесь З.И.

вх. №_____от _____

№ _____дата _____направления-путевки (комиссии по комплектованию Управления образования)